

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 respectivamente.



1- DATA: 20/02/2020
2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Manutenção Responsável pela requisição: Maria Aparecida G D Leoncini Telefone/ramal para contato: (19) 3231-9500 ramal 2255
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: Aquisição de 02 (dois) purgadores eletrônicos para uso no sistema de refrigeração do ar condicionado central do Edifício Sede Judicial deste Tribunal. Características: Purgador eletrônico 2 vias, normal fechada, diâmetro de 1/2" NPT, orifício interno de passagem de 12mm, corpo em latão, vedação em buna-n, uso em água com pressão de 0,34 a 16 kgf/cm2, temperatura máxima do fluido de 80°C, bobina moldada em epóxi com conector tipo plug-in, grau de proteção IP-65, voltagem 240v/60Hz, potência 6 watts.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (x) NÃO () SIM. Se sim, justificar DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: (x) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: O purgador é um recurso importante para controlar a concentração de condensados e minerais presentes na água do sistema de refrigeração. Ele possibilita a drenagem desses componentes os quais são altamente corrosivos e presentes nos reservatórios resfriadores do sistema, evitando assim a corrosão e prolongando a vida útil de todo o sistema. No último Relatório de Tratamento Químico do Sistema de Refrigeração apresentado pela empresa contratada responsável pela manutenção do sistema de ar climatizado do Edifício Sede Judicial, apontou que os parâmetros das amostras analisadas, a Alcalinidade Total, Cloretos, Dureza Total e pH estão acima dos padrões, necessitando assim desse componente.
7 - PREVISÃO DE CUSTOS R\$ 1.392,98.
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? (x) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas) 8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm) () Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____ 8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim 8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de

referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

O material deverá ser entregue no prazo de até 10 dias a contar da emissão da nota de empenho, na Rua Dr Quirino, 1080, 5º andar – Seção de Máquinas e Hidráulica – Coordenadoria de Manutenção - Centro, Campinas, de Segunda à Sexta das 11h às 18h.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: 90 dias

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (x) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(x) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (x) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES